

## 7 Règlement intérieur

Ce règlement a pour objectif de définir les règles relatives à l'hygiène, à la sécurité ainsi qu'à la discipline nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement.

Il est applicable pour l'ensemble des élèves.

Article 1 : l'école de conduite S.DERUL Formation applique les règles d'enseignement selon les lois en vigueur, notamment par l'arrêté ministériel relatif au référentiel pour l'éducation à une motricité citoyenne (REMC) en vigueur depuis le 01/07/2014.

Article 2 : Tout élève inscrit dans l'établissement se doivent de respecter les conditions de fonctionnement de l'école de conduite sans restriction, à savoir :

- \* Le candidat s'engage à respecter les prescriptions pédagogiques ainsi que le calendrier des formations et des examens
  
- ⑩ Respect envers le personnel de l'établissement
  
- ⑩ Respect du matériel ( ne pas mettre les pieds sur les chaises, ne pas se balancer dessus, prendre soin des boîtiers, ne pas écrire sur les murs, chaises, etc....)
  
- ⑩ Respect des locaux (propreté, dégradation)
  
- ⑩ Les élèves doivent avoir une hygiène, une tenue et un comportement correct et adapté à l'apprentissage de la conduite ( pas de chaussures ne tenant pas le pied ou à talons)
  
- ⑩ Les élèves sont tenus de ne pas fumer, de ne pas vapoter à l'intérieur de l'établissement, ni dans les véhicules écoles, ni de consommer ou d'avoir consommé toute boisson ou produit pouvant nuire à la conduite d'un véhicule (alcool, drogue, médicaments,.....)
  
- ⑩ Interdiction de manger, de boire dans la salle de code et dans les véhicules
- ⑩ Interdiction d'utiliser le matériel vidéo sans y avoir été invité
  
- ⑩ Respect des autres élèves en pratique et en théorie
  
- ⑩ Respect des horaires de code afin de ne pas perturber le bon déroulement de la leçon en cours. En cas de retard supérieur à 5 minutes, et afin de ne pas perturber le déroulement de la séance, il sera possible de faire un test papier.

- ⑩ Respect des horaires de leçon de conduite. Au delà de 15 minutes de retard, la leçon sera annulée, non reportée et non remboursée.
- ⑩ Il est interdit d'utiliser des appareils sonores (MP3, téléphone portable, etc.) pendant les cours théoriques et pratiques.
  
- ⑩ Il est demandé aux élèves de ne pas parler pendant les cours.

Article 3: Tout élève dont le comportement, ou autre, laisserait penser qu'il ait consommé de l'alcool ou des stupéfiants sera soumis avant toute leçon de code ou de conduite à un dépistage immédiat réalisé par le représentant de l'école de conduite. En cas de test positif, ou de refus de se soumettre au dépistage, la leçon sera annulée et facturée. L'élève sera immédiatement convoqué auprès de la direction pour s'expliquer et voir ensemble les suites à donner sur l'incident.

Article 4 : Toute personne n'ayant pas constitué le dossier d'inscription et réglé le 1<sup>er</sup> versement n'aura pas accès à la salle de code.

Article 5 : Lors des séances de code, il est demandé à l'élève de rester jusqu'à la fin des corrections, même si celles-ci débordent un peu sur les horaires, lorsque l'enseignant répond aux questions posées. L'important étant d'écouter et de comprendre les réponses afin d'avoir un maximum de possibilité de réussir l'examen théorique.

Article 6 : Toutes leçons de conduite non décommandées 48H à l'avance sans motif valable sera facturée. A l'inverse si l'auto école ne peut honorer la leçon sans avoir prévenu l'élève 48H à l'avance, l'heure suivante ne lui sera pas facturée.

Article 7 : Les téléphones portables doivent être éteints en leçon de conduite et pendant les heures de code.

Article 8 : Il est demandé aux élèves de penser à lire les informations mises à leur disposition sur la porte de l'établissement ( annulation des séances, fermeture du bureau....)

Article 9 : Le livret d'apprentissage sera remis à l'élève dans les plus brefs délais. Il est demandé au candidat d'en prendre le plus grand soin et de le présenter à chaque leçon de conduite.

Article 10 : En général, une leçon de conduite se décompose comme ceci :

- ⑩ 5 minutes sont requises pour l'installation au poste de conduite et pour déterminer l'objectif du travail
  
- ⑩ 45 à 50 minutes de conduite effectives
  
- ⑩ 5 à 10 minutes pour faire le bilan de la leçon ( pause wc éventuellement).

Ce déroulement peut varier en fonction d'éléments extérieurs ( bouchon routier....) et/ou des choix pédagogiques de l'enseignant de la conduite.

Article 11 : Aucune présentation à l'examen pratique ne sera faite si le solde du compte n'est pas réglé.

Article 12 : L'inscription d'un candidat à l'examen théorique ou pratique devra respecter les points suivants :

- ⑩ Programme de formation terminé
  
- ⑩ Avis favorable du moniteur chargé de la formation
  
- ⑩ Compté soldé

La décision d'inscrire ou pas un élève à l'examen relève du seul fait de l'établissement. Cette décision s'établit en fonction du niveau de l'élève, de sa situation financière auprès de l'école de conduite et l'avis de l'enseignant.

Article 13 : Tout manquement à l'une des dispositions du présent sur le dit règlement pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de sanctions ci-dessous désignées par ordre d'importance :

- ⑩ Avertissement oral
  
- ⑩ Avertissement écrit
  
- ⑩ Suspension provisoire
  
- ⑩ Exclusion définitive de l'établissement

Article 14 : Le responsable de l'établissement peut décider d'exclure un élève à tout moment du cursus de formation pour un des motifs suivants :

- ⑩ Attitude empêchant la réalisation du travail de formation
- ⑩ Évaluation par le responsable pédagogique de l'inaptitude de l'élève pour la formation concernée
- ⑩ Non respect du présent règlement intérieur
- ⑩ Non paiement

**La direction de l'école de conduite  
S.DERUL Formation  
est heureuse de vous accueillir parmi ses élèves et vous  
souhaite une excellente formation.**